

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом Школы №4
(протокол от 30.08.2021 №01)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Школы №4
_____ Е.Г. Подрезова
(приказ от 01.09.2021 №1 – ОД)

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей
(протокол от 30.08.2021 №01)

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся
(протокол от 30.08.2021 №01)

П О Р Я Д О К

**учёта мнения Совета обучающихся и Совета родителей при принятии
локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного
взыскания в отношении обучающегося
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №4 (Школы №4) г. Нелидово Тверской области**

I. Общие положения

1.1. Данный Порядок учёта мнения Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №4 (Школы №4) г. Нелидово Тверской области (далее – Порядок) разработан на основе статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями 21.04.2016), Устава и локальных нормативных актов Школы №4.

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а так же при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, учитывается мнение Совета обучающихся Школы №4 (далее – Совет обучающихся) и Совета родителей Школы №4 (далее – Совет родителей).

II. Учёт мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов

2.1. Педагогический совет Школы №4 (далее – Педагогический совет), директор Школы №4 (далее – директор школы) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного локального нормативного акта в Совет обучающихся и Совет родителей.

2.2. Совет обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае, если Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный срок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, Педагогический совет, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложение по его совершенствованию Педагогический совет, директор школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

III. Учёт мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

3.1. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.2. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный срок в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, Педагогический совет, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

3.3. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо

содержит предложение по его совершенствованию Педагогический совет, директор школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

IV. Учёт мнения Совета обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания

4.1. Директор Школы №4 при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагаются копии письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы пришёл к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отсутствия письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

4.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы в Совет обучающихся не позднее, чем за две недели с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

4.4. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (или заместителю директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе) своё мотивированное мнение в письменной форме.

4.5. В случае, если Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если его мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 4.4. настоящего Порядка срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.6. В случае, если Совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе), он в течение трёх учебных дней проводит с директором школы (заместителем директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций, директор школы (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе) до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся, имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.7. Директор школы (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе) имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, праздничные дни.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора школы. Текст Порядка размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».